

Global English

一次締め切り：5月18日（土）17時30分

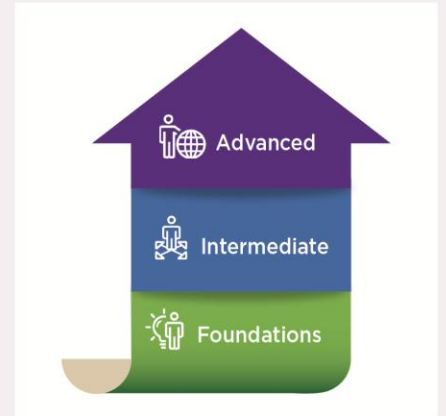
グローバル イングリッシュ プログラム

—— グローバル化時代の実践英語プログラム

NYU プロフェッショナル教育東京が提供する英語学習コース「グローバル イングリッシュ プログラム」は、講師や生徒同士の対話を通じて英語で考え、英語で学ぶことが出来る、英語力向上のソリューションです。

グローバルイングリッシュプログラムは3レベルで提供されます。あなたの英語スキルに合ったレベルのレッスンを受講することによって、効果的にレベルアップにつながります。

例えば、英語でコミュニケーションをはかるために英語力の強化が必要な場合や、英語の基礎知識が有りながらも、使用頻度が低く流暢さに欠ける場合、もしくは、十分な英語力が有りながらも職場で英語を駆使するための実践的スキルを高める必要がある場合等、あなたの現在の英語力に応じて、適切なクラスを選択することができます。



Foundations

英会話でのコミュニケーションに十分に慣れていない方、または、英語力の基盤づくりが必要な方を対象としたレベルです。充実したサポートの中で、リスニングとスピーキング力の向上、英文法基礎と語彙力強化、リーディング力向上を図ります。

学校で英語を学びながらも、学んだ内容を忘れてしまっている方、もしくは文法、英文解釈に重点を置き、話す訓練をほとんどして来なかった方に最適です。

Core Skills for English

THU 19:30-21:00 5/30-6/27 (全5回) SAT 9:00-12:15 6/1-6/29 (全10回)

コミュニケーション重視の指導法と学習法を用い、リーディング、ライティング、リスニング、スピーキングの4つのスキルを総合的に学習します。実践的で効果的なコミュニケーションに不可欠な4つのスキルの基礎を学習し、繰り返し演習していきます。さまざまな文章の内容や目的への理解を深めるため、リスニングやリーディングの戦略も習得します。英語の流暢性や自信を深める目的で、グループ・ディスカッションを行います。ある程度の長さの文章を書き、注釈をつけ、編集することにより、ライティングのスキルも高めていきます。

Core Skills for Business Communication

WED 19:30-21:00 5/29-6/26 (全5回)

基本的ビジネス・コミュニケーションに必要な重要スキルや語彙を学んでいきます。会議や電話などビジネスの現場で、英語で意見を述べたり、反対意見や賛成意見を述べたり、提案をしたりすることを学び、演習をしていきます。業界特有のボキャブラリーを習得することで、語彙力を高め、スピーキングやライティングのさまざまなアクティビティをとおして、正確な文法力を身につけていきます。本講座では、短いリーディングの課題、ロールプレイング、グループ・ディスカッションを通して英語力を向上させていきます。本講座を修了することで、ビジネスの現場で即戦力となる基本的文法、基本的なボキャブラリー、基本的コミュニケーション戦略の使い方など確固たる基礎力を身につけることができます。

注1)* マークのついた講座はINTとADV合同で授業が行われます。

注2) 授業時間9:00-12:15および14:15-17:30の講座につきましては、90分の授業が2回行われ、間に15分間の休憩時間がございます。



中級

Intermediate

基礎がしっかりしていて、複雑な話題でなければ英語でコミュニケーションが可能な方を対象としたレベルです。英語学習に意識的に取り組んでいるものの、職場や学校生活においては英語の使用頻度が少ない方向き。

英語圏の映像メディアおよび、新聞、短編創作を含むリーディング教材を使い、英語でディスカッションすることで、語彙力、スピーキング力、リスニング力を強化します。受講後はネイティブスピーカーが話す内容を理解できるようになり、英語でのコミュニケーションに自信が持てるでしょう。

Developing Critical Reading & Writing Skills

TUE-THU 10:00-12:00 5/28-6/27 (全10回) SAT 14:15-17:30 6/1-6/29 (全10回)

アカデミック・リーディングやディスカッションスキルを高めることによって、時事問題についての様々な角度から分析する思考力を高めていきます。クラス全員と自分の考えを共有し、全員が平等に授業へ参加します。実践的な読解法を学ぶだけでなく、他のクラスメイトとディスカッションする力も高めていきます。

Developing Critical Speaking & Listening Skills

WED-FRI 10:00-12:00 5/29-6/28 (全10回) SAT 9:00-12:15 6/1-6/29 (全10回)

さまざまな音声レクチャーや、ニュース、*TED Talksなどのビデオを活用し、聴解力を鍛え、スピーキングやディスカッションを流暢かつ正確に行うためのトレーニングを行います。また、プレゼンテーションを効果的に行うためのスキルも学びます。
*非営利団体TED (Technology Entertainment Design) が主催している講演会で学術・エンターテインメント・デザインなど様々な分野の人物が行うプレゼンテーションを視聴できるサイト。

Discussing Contemporary Topics*

TUE 13:00-15:00 5/28-6/25 (全5回)

新聞や雑誌、ビデオを使用し、今現在のニューヨークや世界の情勢を学び、リーディングやライティング、ディスカッションを行います。プレゼンテーションやディスカッションも交えた双方向授業で、読む・書く力、また語彙の構築を行います。英語の総合力に加えて、様々な国際的な時事問題を把握することで、グローバルな視野が広がります。

Grammar for Clear Communication

WED 13:00-15:00 5/29-6/26 (全5回) SAT 12:30-14:00 6/1-6/29 (全5回)

より洗練された文法の規則やより効果的なコミュニケーション方法について学びます。アカデミック・ライティングでよく使われる文法形式や表現を理解し、複雑かつ正確な文章を書けるようにしていきます。さらに自分のライティングを効果的に編集し、正確な文章に仕上げるための手法も学びます。

Clear Pronunciation & Listening Skills*

THU 13:00-15:00 5/30-6/27 (全5回)

発音を学ぶことによって二つの効果（相手の発言を理解できるようになること、相手に自分の意図を理解してもらえるようになること）があります。発音の繰り返し、正しい発音や聴解力の向上に取り組めます。

Communicating Across Cultures*

FRI 13:00-15:00 5/31-6/28 (全5回)

さまざまな文化を持つ人と効果的かつ適切にコミュニケーションをとる戦略を習得します。国際会議、通話、意見の対立、誤解などビジネスの現場や日常生活の中で見受けられるさまざまなコミュニケーションについてロールプレイングやディスカッションを行い、異文化に対する理解力・適応力を磨いていきます。

The Wall Street Journal: Discussing Trends & Issues*

TUE 19:30-21:00 5/28-6/25 (全5回)

『ウォールストリートジャーナル』紙の活きた英文記事を読んだり、“WSJ Live”を視聴し、ディスカッションを行います。ニューヨークだけでなく世界のビジネストレンドやビジネスイシューを探索していきます。英文読解力、語彙力やリスニング力を向上させ、幅広いトピックに関して自分の意見を伝える能力を身につけていきます。

Writing for the Workplace*

WED 19:30-21:00 5/29-6/26 (全5回)

アメリカ式のビジネスライティングの基礎を学び、自然で洗練された英文を書くスキルを身につけていきます。徹底した実践ライティングとディスカッションを通して、効果的なメール、手紙、メモ、レポート、履歴書、評価書などを書けるようになります。また、文脈の中で、文法や語彙の違いに気づき修正できるようにもなります。

International Business Communication

WED 19:30-21:00 5/29-6/26 (全5回) SAT 12:30-14:00 6/1-6/29 (全5回)

ディスカッションやロールプレイなどの対話型の演習や、短いリーディングやライティングの課題に取り組み、英語でビジネス上のコミュニケーションスキルを強化します。また、英語でのソーシャルな活動、会議や交渉を行うのに必要なスキルを高めます。英語で効果的にコミュニケーションを取れるようになりたいと考えているビジネスパーソン向けのビジネス英語講座です。

Speaking and Listening for Professionals

THU 19:30-21:00 5/30-6/27 (全5回)

学業やビジネス・ライフで成功するためのスピーキングやリスニングのスキルを伸ばしていきます。クラスメイトとのペア・ワークやグループ・ディスカッション、プレゼンテーションに取り組み、リスニング力を高め流暢なスピーキング力を習得します。TED Talksなどの実践的なビデオ素材を使い、ポキャブラリーや文法の知識も増やしていきます。

Confident Conversations with Clients and Colleagues

SAT 14:15-17:30 6/1-6/29 (全10回)

気軽な会話にはどんな話題がふさわしいのかは、国や地域によって異なりますが、国のプロフィールを知ることで適切な話題を学んでいきます。国際ビジネスにおいては、会議や交渉も大切ですが、それ以外にも必要なことがあります。国際ビジネスで活躍するためには、顧客との良好な関係を築き維持するための社交術が必須です。スポーツ、天気、家族、最新ニュース、地域文化など、社交的で仕事とは関係のない話題を用いて、クライアントや顧客とスモール・トークやさりげない会話を交わすための戦略を身につけることができます。

注1) * マークのついた講座はINTとADV合同で授業が行われます。

注2) 授業時間9:00-12:15および14:15-17:30の講座につきましては、90分の授業が2回行われ、間に15分間の休憩時間がございます。



応用

Advanced

十分な英語コミュニケーション力を持ち、グローバル環境での実践的な英語力を高めたい方を対象としたレベルです。専門分野を英語で学習する予定の方、もしくは職場で新たに今までよりハイレベルの英語が必要となった方に最適です。

英語での専門用語が含まれるケーススタディなど複雑なトピックを取り扱います。幅広い表現力、明確な説明能力、時事問題とビジネスの話題について討論し、課題解決につながる交渉のシミュレーションやビジネスプレゼンテーションを準備し実施します。

Developing Critical Reading & Writing Skills

SAT ● 14:15-17:30 ● 6/1-6/29 (全10回)

アカデミック・リーディングやディスカッションスキルを高めることによって、時事問題についての様々な角度から分析する思考力を高めていきます。クラス全員へ自分の考えを共有し、全員が平等に授業へ参加します。実践的な読解法を学ぶだけではなく、他のクラスメイトとディスカッションする力も高めていきます。学業やビジネスで、英語力を伸ばしたいとお考えの方にぴったりの講座です。

Developing Critical Speaking & Listening Skills

SAT ● 9:00-12:15 ● 6/1-6/29 (全10回)

本講座では、学業やビジネスで成功するために必要なスピーキングやリスニングのスキルを高めていきます。さまざまな音声レクチャーや、ニュース、*TED Talksなどのビデオを活用し、聴解力を鍛え、スピーキングやディスカッションを、流暢かつ正確に行うためのトレーニングをしていきます。また、プレゼンテーションを効果的に行うためのスキルも学ぶことができます。

Discussing Contemporary Topics*

TUE ● 13:00-15:00 ● 5/28-6/25 (全5回)

本講座では、世界的に話題となっているトップ・ニュースからピックアップした記事を分析したり、ディスカッションしたりできるようにしていきます。新聞や雑誌の記事の内容、目的、対象読者について理解を深め、自信を持って読めるようにしていきます。筆者の執筆形態や言葉遣いの選択の違いが、どのように記事に反映され表現されているのかを比較検討していきます。リーディングやライティングのスキル、ボキャブラリー増強に主に焦点を当てていきますが、ディスカッションやプレゼンテーションにも取り組んでいきます。

Grammar for Clear Communication

SAT ● 12:30-14:00 ● 6/1-6/29 (全5回)

洗練された文法の規則やより効果的なコミュニケーション方法について学びます。本講座は、ライティングに一貫性がなかったり、文法的なミスを頻発してしまう方に最適な講座です。アカデミック・ライティングでよく使われる文法形式や表現を理解し、複雑かつ正確な文章を書けるようにしていきます。さらに自分のライティングを効果的に編集し、正確な文章に仕上げるための手法も学びます。

Clear Pronunciation & Listening Skills *

THU ● 13:00-15:00 ● 5/30-6/27 (全5回)

本講座では正しい発音や聴解力の向上に取り組めます。発音を学ぶことによって二つの効果(相手の発言を理解できるようになること、相手に自分の意図を理解してもらえようになること)があります。発音の繰り返し訓練、対話、小説の読解、ディスカッション、ミニ・プレゼンテーションを行います。様々な場面で英語のリスニング力に自信が持てるようになりたいと思われる方へおすすすめの講座です。

Communicating Across Cultures*

FRI ● 13:00-15:00 ● 5/31-6/28 (全5回)

本講座では、さまざまな文化を持つ人と効果的かつ適切にコミュニケーションをとる戦略を習得します。国際会議、通話、意見の対立、誤解などビジネスの現場や日常生活の中で見受けられるさまざまなコミュニケーションについてロールプレイングやディスカッションを行い、異文化に対する理解力・適応力を磨いていきます。また、さまざまなケース・スタディを通して、それぞれの文化に則したディスカッションのトピック、エチケット、言葉を使わない合図などが、異文化交流にどのような好影響を与えるのかを検証します。

Use it or Lose it! Boost Your Fluency

TUE ● 19:30-21:00 ● 5/28-6/25 (全5回)

ディスカッション中心の本講座は、日常生活でよく使われる自然な英語により多く触れ、スピーキングの機会を多く設けています。さまざまなメディア(テレビ、映画、ポッドキャスト、オンライン・ビデオ、記事)をディスカッションや課題の題材として利用していきます。語彙力や文法力を駆使しながら理解した英語は、そう簡単には忘れません。授業中に行う課題も多いですが、予習(映像や音を見たり聞いたりする課題)や、復習(短い簡略な文章のライティングや録音などの課題)としてのホームワークもあります。

The Wall Street Journal: Discussing Trends & Issues*

TUE ● 19:30-21:00 ● 5/28-6/25 (全5回)

『ウォールストリートジャーナル』紙の様々な活きた英文記事を読んで、ディスカッションを行います。ニューヨークだけでなくアメリカ全土、さらには世界のビジネストレンドやビジネス 이슈を探索していきます。英語の文章読解力を向上させ、幅広いトピックに関して自分の意見を伝える能力を身につけていきます。また、『WSJ Live』のビデオを視聴することで、語彙力やリスニング力を向上させることができます。

Writing for the Workplace *

WED ● 19:30-21:00 ● 5/29-6/26 (全5回)

アメリカ式のビジネスライティングの基礎を学び、自然に洗練された英文を書くスキルを身につけていきます。徹底した実践ライティングとディスカッションを通して、効果的なメール、手紙、メモ、レポート、履歴書、評価書などを書けるようになります。また、文脈の中で、文法や語彙の間違いに気づき修正できるようにもなります。

Facing Challenging Situations

FRI ● 19:30-21:00 ● 5/31-6/28 (全5回)

積極的傾聴、その場にふさわしいボディ・ランゲージ、相手方をよく知る、代替案を提示する、相手と一緒に仕事をするといった、さまざまな対人スキルに対する自信を深めていき、双方にメリットのある解決策を探索します。難しい状況に直面したとき、どんな言動をとればよいのでしょうか?日々職場で直面する問題に対処したり、職場で家族間で、あるいはさまざまな対人関係で起こりうる対立を、うまく切り抜けたりするためのボキャブラリーや戦略を、習得できます。

Effective Meetings & Negotiations I

I SAT ● 9:00-12:15 ● 6/1-6/29 (全10回)

相手を説得したり、丁寧な依頼をしたり、失礼にならないよう批評をしたり、議論をまとめるためのトレーニングを行います。英語でビジネス会議を主導していく方法を身につけていきます。グローバルな標準語である英語で、外国人の同僚や、顧客、クライアントとのビジネス会議や交渉の場で積極的に参加出来るようになりたい方向けの講座です。

注1)* マークのついた講座はINTとADV合同で授業が行われます。

注2) 授業時間9:00-12:15および14:15-17:30の講座につきましては、90分の授業が2回行われ、間に15分間の休憩時間がございます。