

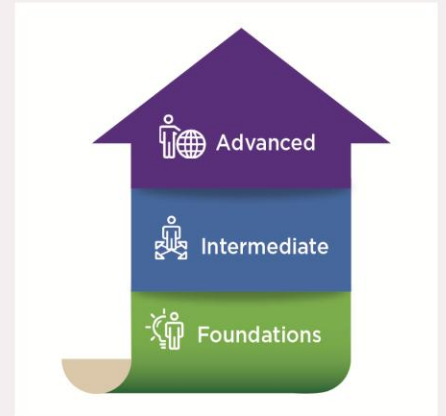
グローバル イングリッシュ プログラム

— グローバル化時代の実践英語プログラム

NYU プロフェッショナル教育東京が提供する英語学習コース「グローバル イングリッシュ プログラム」は、講師や生徒同士の対話を通じて英語で考え、英語で学ぶことが出来る、英語力向上のソリューションです。

グローバルイングリッシュプログラムは3レベルで提供されます。あなたの英語スキルに合ったレベルのレッスンを受講することによって、効果的にレベルアップにつながります。

例えば、英語でコミュニケーションをはかるために英語力の強化が必要な場合や、英語の基礎知識が有りながらも、使用頻度が低く流暢さに欠ける場合、もしくは、十分な英語力が有りながらも職場で英語を駆使するための実践的スキルを高める必要がある場合等、あなたの現在の英語力に応じて、適切なクラスを選択することができます。



Foundations

英会話でのコミュニケーションに十分に慣れていない方、または、英語力の基盤づくりが必要な方を対象としたレベルです。充実したサポートの中で、リスニングとスピーキング力の向上、英文法基礎と語彙力強化、リーディング力向上を図ります。

学校で英語を学びながらも、学んだ内容を忘れてしまっている方、もしくは文法、英文解釈に重点を置き、話す訓練をほとんどして来なかった方に最適です。

Reading & Writing

TUE-THU 13:00-15:00 1/22-3/28 (全20回)

読み書きの基本的なスキルを身につけ、英語でコミュニケーションを取る方法を学ぶ講座です。受講者は効果的な読み書きの力を身につけるため、さらなる語彙の構築や文法の改善、効率的な学習方法について学んでいきます。またクラスの中で最大限に英語を活用する機会を持ち、英語への抵抗をなくし、自信を得ることができるようになります。

Speaking & Listening

WED-FRI 13:00-15:00 1/23-3/29 (全20回)

英語の基礎を確実に固め、実際に英語でコミュニケーションできるようにトレーニングしていきます。講師からの的確なアドバイスを受けながら、クラスメイトと繰り返し演習を行う過程で、英語で物事を理解したり、英語でコミュニケーションをとるために必要なスキルや自信を養うことができます。次第に英語への抵抗感も無くなっていきます。

Core Skills for Business Communication

WED 19:30-21:00 1/23-3/27 (全10回)

基本的ビジネス・コミュニケーションに必要な重要スキルや語彙を学んでいきます。会議や電話などビジネスの現場で、英語で意見を述べたり、反対意見や賛成意見を述べたり、提案をしたりすることを学び、演習をしていきます。業界特有のボキャブラリーを習得することで、語彙力を高め、スピーキングやライティングのさまざまなアクティビティをおとして、正確な文法力を身につけていきます。本講座では、短いリーディングの課題、ロールプレイング、グループ・ディスカッションを通して英語力を向上させていきます。本講座を修了することで、ビジネスの現場で即戦力となる基本的文法、基本的なボキャブラリー、基本的コミュニケーション戦略の使い方など確固たる基礎力を身につけることができます。

Core Skills for English

THU 19:30-21:00 1/24-3/28 (全10回) SAT 9:00-12:30 1/26-3/30 (全20回)

コミュニケーション重視の指導法と学習法を用い、リーディング、ライティング、リスニング、スピーキングの4つのスキルを総合的に学習します。実践的で効果的なコミュニケーションに不可欠な4つのスキルの基礎を学習し、繰り返し演習していきます。さまざまな文章の内容や目的への理解を深めるため、リスニングやリーディングの戦略も習得します。英語の流暢性や自信を深める目的で、グループ・ディスカッションを行います。ある程度の長さの文章を書き、注釈をつけ、編集することにより、ライティングのスキルも高めていきます。



中級

Intermediate

基礎がしっかりしていて、複雑な話題でなければ英語でコミュニケーションが可能な方を対象としたレベルです。英語学習に意識的に取り組んでいるものの、職場や学校生活においては英語の使用頻度が少ない方向き。

英語圏の映像メディアおよび、新聞、短編創作を含むリーディング教材を使い、英語でディスカッションすることで、語彙力、スピーキング力、リスニング力を強化します。受講後はネイティブスピーカーが話す内容を理解できるようになり、英語でのコミュニケーションに自信が持てるでしょう。

Developing Critical Reading & Writing Skills

TUE-THU 10:00-12:00 1/22-3/28 (全20回) SAT 9:00-12:30 1/26-3/30 (全20回)

アカデミック・リーディングやディスカッションスキルを高めることによって、時事問題についての様々な角度から分析する思考力を高めていきます。国際会議、通話、意見の対立、誤解などビジネスの現場や日常生活の中で見受けられるさまざまなコミュニケーションについてロールプレイングやディスカッションを行い、異文化に対する理解力・適応力を磨いていきます。

Developing Critical Speaking & Listening Skills

WED-FRI 10:00-12:00 1/23-3/29 (全20回) SAT 13:30-17:00 1/26-3/30 (全20回)

さまざまな音声レクチャーや、ニュース、*TED Talksなどのビデオを活用し、聴解力を鍛え、スピーキングやディスカッションを流暢かつ正確に行うためのトレーニングを行います。また、プレゼンテーションを効果的に行うためのスキルも学びます。

*非営利団体TED (Technology Entertainment Design) が主催している講演会で学術・エンターテインメント・デザインなど様々な分野の人物が行うプレゼンテーションを視聴できるサイト。

Communicating Across Cultures*

TUE 13:00-15:00 1/22-3/26 (全10回)

さまざまな文化を持つ人と効果的かつ適切にコミュニケーションをとる戦略を習得します。国際会議、通話、意見の対立、誤解などビジネスの現場や日常生活の中で見受けられるさまざまなコミュニケーションについてロールプレイングやディスカッションを行い、異文化に対する理解力・適応力を磨いていきます。

TOEFL® Test Skills*

SAT 15:30-17:00 1/26-3/30 (全10回)

TOEFL® iBTで出題されるさまざまな問題形式に慣れ、効果的な解答をするための戦略を演習します。書いたり、評価したり、コンピューター・ルームで自分の解答を録音したり、さまざまな角度からTOEFL®対策を行います。TOEFL®対策において経験豊富な講師が、スコアを伸ばすためのアドバイスをはじめ、的確なフィードバックを行います。

Clear Pronunciation & Listening Skills*

FRI 13:00-15:00 1/25-3/29 (全10回)

発音を学ぶことによって二つの効果（相手の発言を理解できるようになること、相手に自分の意図を理解してもらえるようになること）があります。発音の繰り返し、訓練、対話、小説の読解、ディスカッション、ミニ・プレゼンテーションを行い、正しい発音や聴解力の向上に取り組めます。

Discussing Contemporary Topics*

THU 13:00-15:00 1/24-3/28 (全10回) SAT 13:30-15:00 1/26-3/30 (全10回)

新聞や雑誌、ビデオを使用し、今現在のニューヨークや世界の情勢を学び、リーディングやライティング、ディスカッションを行います。プレゼンテーションやディスカッションも交えた双方向授業で、読む・書く力、また語彙の構築を行います。英語の総合力に加えて、様々な国際的な時事問題を把握することで、グローバルな視野が広がります。

Writing for the Workplace*

WED 19:30-21:00 1/23-3/27 (全10回)

アメリカ式のビジネスライティングの基礎を学び、自然と洗練された英文を書くスキルを身につけていきます。徹底した実践ライティングとディスカッションを通して、効果的なメール、手紙、メモ、レポート、履歴書、評価書などを書けるようになります。また、文脈の中で、文法や語彙の間違いに気づき修正できるようにもなります。

Grammar for Clear Communication

WED 13:00-15:00 1/23-3/27 (全10回) SAT 11:00-12:30 1/26-3/30 (全10回)

より洗練された文法の規則やより効果的なコミュニケーション方法について学びます。アカデミック・ライティングでよく使われる文法形式や表現を理解し、複雑かつ正確な文章を書けるようにしていきます。さらに自分のライティングを効果的に編集し、正確な文章に仕上げるための手法も学びます。

Speaking and Listening for Professionals

THU 19:30-21:00 1/24-3/28 (全10回)

学業やビジネス・ライフで成功するためのスピーキングやリスニングのスキルを伸ばしていきます。クラスメートとのペア・ワークやグループ・ディスカッション、プレゼンテーションに取り組み、リスニング力を高め流暢なスピーキング力を習得します。TED Talksなどの実践的なビデオ素材を用い、ポキャプラーや文法の知識も増やしていきます。

Effective Meetings & Negotiations

SAT 13:30-17:00 3/2-3/30 (全10回)

相手を説得したり、丁寧な依頼をしたり、失礼にならないよう批評をしたり、議論をまとめたりするためのトレーニングを行います。英語でビジネス会議を主導していく方法を身につけていきます。グローバルな標準語である英語で、外国人の同僚や、顧客、クライアントとのビジネス会議や交渉の場で積極的に参加出来るようになりたい方向けの講座です。

The Wall Street Journal: Discussing Trends & Issues*

TUE 19:30-21:00 1/22-3/26 (全10回)

『ウォールストリートジャーナル』紙の活きた英文記事を読んだり、“WSJ Live”を視聴し、ディスカッションを行います。ニューヨークだけでなく世界のビジネストレンドやビジネス 이슈を探求していきます。英文読解力、語彙力やリスニング力を向上させ、幅広いトピックに関して自分の意見を伝える能力を身につけていきます。

International Business Communication

WED 19:30-21:00 1/23-3/27 (全10回) SAT 13:30-15:00 1/26-3/30 (全10回)

ディスカッションやロールプレイなどの対話型の演習や、短いリーディングやライティングの課題に取り組み、英語でビジネス上のコミュニケーションスキルを強化します。また、英語でのソーシャルな活動、会議や交渉を行うのに必要なスキルを高めます。

* マークのついた講座はINTとADV合同で授業が行われます。



応用

Advanced

十分な英語コミュニケーション力を持ち、グローバル環境での実践的な英語力を高めたい方を対象としたレベルです。専門分野を英語で学習する予定の方、もしくは職場で新たに今までよりハイレベルの英語が必要となった方に最適です。

英語での専門用語が含まれるケーススタディなど複雑なトピックを取り扱います。幅広い表現力、明確な説明能力、時事問題とビジネスの話題について討論し、課題解決につながる交渉のシミュレーションやビジネスプレゼンテーションを準備し実施します。

Developing Critical Reading & Writing Skills

TUE・THU 10:00-12:00 1/22-3/28 (全20回) | SAT 9:00-12:30 1/26-3/30 (全20回)

アカデミック・リーディングやディスカッションスキルを高めることによって、時事問題についての様々な角度から分析する思考力を高めていきます。

Developing Critical Speaking & Listening Skills

WED・FRI 10:00-12:00 1/23-3/29 (全20回) | SAT 13:30-17:00 1/26-3/30 (全20回)

さまざまな音声レクチャーや、ニュースなどを活用し、学業やビジネスで成功するために必要なスピーキングやリスニング、プレゼンテーションのスキルを高めていきます。

Communicating Across Cultures*

TUE 13:00-15:00 1/22-3/26 (全10回)

さまざまな文化を持つ人と効果的かつ適切にコミュニケーションをとる戦略を習得します。国際会議、通話、意見の対立、誤解などビジネスの現場や日常生活の中で見受けられるさまざまなコミュニケーションについてロールプレイングやディスカッションを行い、異文化に対する理解力・適応力を磨いていきます。

Use it or Lose it! Boost Your Fluency

TUE 19:30-21:00 1/22-3/26 (全10回)

ディスカッション中心の本講座は、さまざまなメディア（テレビ、映画、ポッドキャスト、オンライン・ビデオ、記事）を課題の題材として利用し、英語表現の幅を広げます。

Clear Pronunciation & Listening Skills *

FRI 13:00-15:00 1/25-3/29 (全10回)

正しい発音や聴解力の向上に取り組みます。発音を学ぶことで相手の発言を理解できるようになり、また相手に自分の意図を理解してもらえるようになります。

TOEFL® Test Skills*

SAT 15:30-17:00 1/26-3/30 (全10回)

TOEFL® iBTで出題される様々な問題形式に慣れ、効果的に解答するための戦略を演習します。指導経験豊富な講師が、スコアを伸ばすためのアドバイスや、フィードバックを行います。

Discussing Contemporary Topics*

THU 13:00-15:00 1/24-3/28 (全10回) | SAT 13:30-15:00 1/26-3/30 (全10回)

新聞や雑誌、ビデオを使用し、リーディングやライティング、ディスカッションを行います。英語の総合力向上と共に、国際情勢を把握することでグローバルな視点が養われます。

Grammar for Clear Communication

WED 13:00-15:00 1/23-3/27 (全10回) | SAT 11:00-12:30 1/26-3/30 (全10回)

アカデミック・ライティングで使われる文法形式や表現を理解し、正確な文章を書くスキルや、自分のライティングを効果的に編集する手法を学びます。

Facing Challenging Situations

WED 19:30-21:00 1/23-3/27 (全10回)

積極的傾聴、その場に相応しいボディー・ランゲージ、代替案の提示など、職場や様々な対人関係で直面しうる問題を切り抜けるためのボキャブラリーや戦略を習得します。

Critical Thinking Skills for Business Professionals II

THU 19:30-21:00 1/24-3/28 (全10回)

自分の思考過程を説明したり、問題を分析する際に役立つ語彙や表現を身につけることができます。ケース・スタディや実際のビジネス現場での事例を活用し、ビジネスの現場で起こる問題や状況に意見や提案を説明できるよう訓練していきます。

The Wall Street Journal: Discussing Trends & Issues*

TUE 19:30-21:00 1/22-3/26 (全10回)

『ウォールストリートジャーナル』紙の活きた英文記事を読んだり、“WSJ Live”を視聴し、ディスカッションを行います。英文読解力、語彙力やリスニング力を向上させ、幅広いトピックに関して自分の意見を伝える能力を身につけていきます。

Writing for the Workplace *

WED 19:30-21:00 1/23-3/27 (全10回)

アメリカ式のビジネスライティングとディスカッションを通して、自然と洗練された英文メール、レポート、履歴書、評価書などを書くためのスキルを身につけます。

Effective Meetings & Negotiations I & II

I FRI 19:30-21:00 1/25-3/29 (全10回) | II SAT 13:30-17:00 1/26-2/23 (全10回)

ビジネス会議において、相手を説得したり、丁寧な依頼をしたり、失礼にならないよう批評をしたり、議論をまとめるためのトレーニングを行います。

Networking and Presentations

SAT 9:00-12:30 3/2-3/30 (全5回)

多くの聴衆の前で行う大きなプレゼンテーションだけでなく、エレベーター・ピッチなどのカジュアルなプレゼンテーションのスキルを磨くことができます。職場、特にグローバル・ビジネスにおいては、より良い関係構築が成功への大きな鍵となります。幅広いビジネス関係を構築し、文化の違いによって、同僚や顧客の期待も異なるということを理解した上で、効果的に自分の意見を述べ、相手に納得してもらうスキルを身につけます。

* マークのついた講座はINTとADV合同で授業が行われます。