

COCO塾

ビジネス短期集中セミナー

ニューヨーク大学の英語プログラムで、
ビジネスパーソンに求められるスキルを
身につけませんか。

5 / 2 (土) ▶ 3 (日)

COCO塾を運営するニチイでは、アメリカの名門大学であるニューヨーク大学が提供する英語プログラムを学べる「ニューヨーク大学プロフェッショナル学部アメリカン・ランゲージ・インスティテュート東京校(以下、NYUプロフェッショナル学部ALI東京校)」を運営しています。当セミナーでは、ビジネスで英語を使う方が課題を明確にし、今後のスキルアップに役立てていただけることを目的に、NYUプロフェッショナル学部ALI東京校のカリキュラムの一部を2日間集中して学べます。前回のセミナー参加者の方々のご要望も反映し、より充実した内容となっています。英語力をさらに身につけたい方や、本場の英語プログラムを体験したい方など、ぜひご参加ください。

セミナー概要

開催日 2015年5月2日(土)～3日(日)

開催場所 ニューヨーク大学プロフェッショナル学部 ALI 東京校
品川インターシティA棟22階(最寄駅:品川駅 徒歩3分)

時間 1日目 / 9:30～17:00(受付 9:00～)
2日目 / 10:00～13:00

参加費 受講生優待価格 / **39,000円(税込)**
一般 / **60,000円(税込)**

※休憩、昼食時間などを含みます。
レッスン時間は、1日目は約5時間30分、2日目は約3時間です。
※1日目の昼食時に懇親会がございます(昼食代は実費負担となります)。

※教材費は無料です。

定員 各コース 12名まで

担当講師 ニューヨーク大学プロフェッショナル学部 ALI 東京校 講師

申込方法 下記の電話番号にご連絡ください。

申込締切 2015年4月27日(月)

開催コース | 内容の詳細は裏面をご覧ください。

ビジネス英語コースI

対象 ビジネス英語の基本スキルを身につけたい方

**参加目安
レベル** TOEIC®400～700点未満
英検準2級～2級程度

ビジネス英語コースII

対象 プレゼンテーションなどの応用スキルを身につけたい方

**参加目安
レベル** TOEIC®700点以上
英検2級～準1級程度



NICHII's GROUP NETWORK

COCO塾を運営するニチイは、グループ全体で英語学習や留学のサポートなど、将来を見据えた体制を整えています。

COCO塾 Jr.
Communication Competence

COCO塾
Communication Competence

NYU

SCHOOL OF PROFESSIONAL STUDIES
AMERICAN LANGUAGE INSTITUTE
TOKYO CENTER

YORK
グローバル人材を育てる
ニューヨーク国際留学センター

SELIC

※シドニー、バンクーバーなどで開校

お申し込み、お問い合わせは下記まで。お気軽に！

0120-339-212 [24時間受付中]

COCO塾
Communication Competence

NICHII YORK ACADEMY

ビジネス英語コース I

[対象] ビジネス英語の基本スキルを身につけたい方
[参加目安レベル] TOEIC®400～700点未満、英検準2級～2級程度

初対面のあいさつや自己紹介の効果的な仕方、国際ビジネスの場面で異なる意見を持つ人とのコミュニケーションの仕方などを実践的に学びます。さらに、反対意見の出し方、仕事でのメールの書き方や、電話対応、会議の運営、電話会議の進め方などを学び、プレゼンテーションの実践も行います。

1 日目

09:00 - 09:30 受付
09:30 - 10:00 オリエンテーション
10:00 - 11:00 素早いネットワークの作り方
11:00 - 12:00 国際ビジネスコミュニケーション
13:00 - 14:00 会議
14:10 - 15:10 電話会議
15:20 - 16:20 プレゼンテーションスキル
16:30 - 17:00 プレゼンテーション準備 (1)

2 日目

10:00 - 11:00 電話とEメール対応について
11:10 - 11:50 プレゼンテーション準備 (2)
11:50 - 12:50 プレゼンテーション
12:50 - 13:00 セミナーの感想とフィードバック

ビジネス英語コース II

[対象] プレゼンテーションなどの応用スキルを身につけたい方
[参加目安レベル] TOEIC®700点以上、英検2級～準1級程度

ビジネスの相手企業との信頼関係を構築するための技術やアクティブリスニング、自社製品・サービスについての説明の仕方を学びます。また、交渉の進め方や、電話やEメールの対応について実践的に学び、プレゼンテーションも行います。

1 日目

09:00 - 09:30 受付
09:30 - 10:00 オリエンテーション
10:00 - 11:00 ビジネスで成功するボディランゲージ
11:00 - 12:00 仕事や会社についてのトーク
13:00 - 14:00 人脈作りや社交の場で役立つ英語
14:10 - 15:10 交渉の進め方
15:20 - 16:20 プレゼンテーションスキル
16:30 - 17:00 プレゼンテーション準備 (1)

2 日目

10:00 - 11:00 電話とEメール対応について
11:10 - 11:50 プレゼンテーション準備 (2)
11:50 - 12:50 プレゼンテーション
12:50 - 13:00 セミナーの感想とフィードバック

※プログラム内容は、予告なく変更になる場合がございます。

講師紹介

NYU プロフェッショナル学部 ALI 東京校の
講師がセミナーを担当いたします。

ほとんどの講師が、海外および日本の多くの大学で教鞭をとる一方、グローバルな環境での就業経験や学術研究などで高い評価を得ています。

〈ビジネス英語コース I・II〉



Joe Hug
ジョー ハグ



Stephen Widlak
スティーブン ウイドラック



前回のセミナー参加者の声

- プログラムが非常に洗練されており、本当によい研修で感謝しています。(60代 男性)
- 講師の説明がとても分かりやすく、今後のビジネスに役立つ内容でした。(40代 女性)
- 土日集中というのが良かったです。また英語漬けになりたいです。(30代 男性)